

# Infoday di disseminazione Programma settoriale Leonardo da Vinci

Roma 18 novembre 2009  
*Centro Congressi Cavour*  
*Via Cavour 50/A*



**La Mobilità transnazionale Leonardo da Vinci:  
progettare a partire da alcune esperienze di successo**

Relatore: Roberta Grisoni

# Finalità

Le azioni di mobilità si inseriscono nel quadro più ampio degli obiettivi del Programma LLP e del Programma settoriale Leonardo da Vinci contribuendo alla costruzione di uno spazio europeo dell'apprendimento permanente, promuovendo l'occupazione e un'attiva cittadinanza europea attraverso la

**realizzazione di un periodo di formazione e/o esperienza di lavoro da svolgere presso un'impresa o un istituto di formazione sito in un paese diverso da quello di provenienza**

*E' un mezzo privilegiato per l'acquisizione di nuove competenze e/o conoscenze!*

# Descrizione

## L'Azione Mobilità

presenta un'articolazione per **macrocategorie** di soggetti, ciascuna delle quali offre la possibilità di finanziare **progetti specifici** per obiettivo, contenuto, destinatari e durata del periodo di permanenza all'estero

Le tre macrocategorie:

**IVT – PLM – VETPRO**

# Mobilità IVT – Persone in formazione professionale iniziale

- Obiettivo** ⇒ Supportare la mobilità transnazionale di persone in formazione professionale iniziale
- Contenuto** ⇒ Periodo di formazione e/o esperienza di lavoro in un'impresa o in un istituto di formazione in un altro paese
- Destinatari** ⇒ Persone in formazione professionale iniziale
- Durata** ⇒  
Minimo 2 settimane  
Massimo 39 settimane



LEONARDO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

# Mobilità PLM – Persone disponibili sul mercato del Lavoro

**Obiettivo** ⇒ Supportare la mobilità transnazionale di persone disponibili sul mercato del lavoro

**Contenuto** ⇒ Periodo di formazione professionale e/o esperienza di lavoro intrapresa da un partecipante presso un'organizzazione partner in un altro paese

**Destinatari** ⇒ Persone sul mercato del lavoro (persone disponibili sul mercato del lavoro, neo-diplomati, neo-laureati, lavoratori, etc.)

**Durata** ⇒  
Minimo 2 settimane  
Massimo 26 settimane

## Mobilità VETPRO – Professionisti dell'istruzione e della formazione

- Obiettivo** ⇒ Supportare la mobilità transnazionale di persone responsabili di formazione professionale e/o risorse umane
- Contenuto** ⇒ Scambio, trasferimento, miglioramento e aggiornamento di competenze e/o metodi innovativi e prassi nel settore della formazione professionale
- Destinatari** ⇒ Professionisti in materia di istruzione e f.p. (insegnanti, formatori, operatori dell'orientamento, responsabili di istituti di formazione, responsabili di programmi di formazione e di orientamento all'interno delle imprese, responsabili delle RU, ...)
- Durata** ⇒  
Minimo 1 settimane  
Massimo 6 settimane

# Suggerimenti per la progettazione

# Attenzione alla qualità!

## La Carta europea

Forte accento sulla **QUALITA'** dell'organizzazione  
della Mobilità



sulla base dei principi definiti nella

***Carta europea di qualità per la Mobilità***

*(Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa alla mobilità transnazionale nella Comunità a fini di istruzione e formazione professionale: Carta europea di qualità per la mobilità. 2006/961/CE)*



LEONARDO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

# Attenzione alla qualità! Libro Verde

## Il Libro Verde

documento della Commissione Europea

(Brussels, 08/07/2009-COM (2009) 329 final)

che integra e rafforza i principi contenuti nella  
Carta Europea della Qualità

Sottolinea gli ostacoli ancora esistenti e le strategie  
che potrebbero essere messe in atto per  
superarli

# Criteri di qualità

- Rispondenza del progetto agli obiettivi del Programma
- Affidabilità della rete di partenariato
- Adeguatezza delle modalità organizzative previste per la realizzazione del progetto
- Qualità del progetto didattico formativo
- Qualità delle attività preparatorie (preparazione pedagogica, linguistica e culturale)
- Qualità delle modalità di riconoscimento e validazione dell'esperienza di mobilità
- Adeguatezza e coerenza del budget rispetto alle attività previste nel progetto

# L'architettura di un progetto di mobilità

## MACRO AMBITI DI ATTIVITA'

### CONTESTUALIZZAZIONE

### ORGANIZZAZIONE

### PREPARAZIONE

### MOBILITA'

### VALIDAZIONE

Analisi del fabbisogno

Sistema di informazione

Obiettivi contenuti metodologie

Programma di lavoro

Metodologie e strumenti

Identificazione del target

Pubblicazione del bando

Materiali didattici

Supporto pratico-logistico

Individuazione Tipi certificazione

Rete transnazionale

Selezione

Erogazione formazione

Monitoraggio

Europass

Rete locale

Pubblicazione esiti

Eventuale certificazione

Tutoraggio

Compiti e responsabilità

Accordi con i partecipanti

Mentoring

## VALUTAZIONE E FOLLOW UP

# Il Partenariato

## *Caratteristiche, funzioni e compiti*

La dimensione europea di un'azione di Mobilità rappresenta un **requisito fondamentale** da rispettare nella partecipazione al Programma.

Caratteristiche:

- Transnazionale
- Nazionale
- Multiattoriale
- Competente

Funzioni e compiti

- Organismi d'invio
- Organismi intermediari
- Organismi ospitanti



LEONARDO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

# Il Partenariato

## *Come descrivere la propria rete*

Si deve indicare:

- Su quali basi è stato costituito il partenariato (modalità di individuazione e selezione dei partner)
- I compiti, le responsabilità, i ruoli e i carichi di lavoro assegnati a ciascun organismo partner
- Le modalità, gli strumenti e le strategie che ciascun organismo intende adottare per la partecipazione alla realizzazione del progetto

### Inoltre .....Ricorda!!

- La redazione della **LETTERA DI INTENTI**
- L'adesione all' **IMPEGNO DI QUALITÀ** e ai criteri in esso prescritti

## Il Tirocinio e lo Scambio

Un'azione di mobilità non deve limitarsi a  
"spostare" delle persone per  
collocarle in un altro paese.

Dalla proposta deve evincersi con chiarezza  
l'esistenza di un progetto  
pedagogico/formativo che orienti l'intera  
azione.

**L'azione di mobilità presuppone dunque una chiara identificazione di:**

- **Destinatari**
- **Bisogni**
- **Obiettivi**

## *Identificazione dei destinatari*



Nel costruire il profilo dei partecipanti  
sono da evitare

enunciazioni troppo **astratte e generiche** a  
favore di definizioni **concrete e  
dettagliate.**

# L'identificazione dei destinatari

Far emergere con chiarezza **“chi sono”** i destinatari attraverso, ad esempio, l'identificazione:

- aspettative, disaffezioni, competenze e/o conoscenze rispetto al settore/tematica di riferimento
- percorso di studi che stanno effettuando o che hanno effettuato (IVT – PLM)
- fase dello sviluppo professionale dei partecipanti al momento dell'azione di mobilità
- livello di professione e posizione occupata all'interno dell'ente proponente e/o degli organismi d'invio (PLM e VETPRO)
- area o profilo professionale in cui l'individuo ha intenzione di inserirsi (p.es. giuridica, amministrativa, informatica etc.)
- eventuali bisogni specifici



LEONARDO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali

## *Identificazione dei bisogni*

Di norma l'individuazione di specifiche esigenze dei destinatari dell'esperienza di mobilità (soprattutto IVT e PLM) si legano prevalentemente alla **carenza di un'offerta formativa di tipo pratico** nei settori presi in esame e si inquadrano **nella domanda di competenze professionali specialistiche e trasversali**, manifestate in un dato settore.

## *Identificazione dei bisogni*

In un'azione **VETPRO** l'analisi del bisogno formativo non è solo riferita **all'individuo** ma anche **all'istituzione proponente** e/o alla rete dei partner d'invio

## *Identificazione degli obiettivi*

Si devono definire in modo chiaro gli obiettivi da perseguire in relazione ai bisogni identificati.

### Gli obiettivi devono essere:

- **Pertinenti e coerenti** con i bisogni individuati e con il target di riferimento
- **Rispondenti agli obiettivi** del Programma
- **Innovativi rispetto alle prassi formative esistenti**, ossia centrati sulla trasferibilità e l'impatto sui sistemi e settori di riferimento

# Organizzazione della mobilità

Un'informazione accurata e un'adeguata scelta dei partecipanti è il segreto del successo di una proposta di un'azione di mobilità.

Il proponente deve:

- Pianificare la predisposizione del bando di selezione
- Identificare i requisiti e i criteri per selezionare i partecipanti
- Identificare le principali tecniche di selezione
- Pubblicare i risultati delle selezioni
- Definire gli accordi con i partecipanti

# La Preparazione dei partecipanti

Le attività preparatorie devono essere previste per tutte le azioni di mobilità, possibilmente **prima e dopo** la partenza

I partecipanti devono essere preparati dal punto di vista:

- **Pedagogico**
- **Linguistico**
- **Culturale**

# Il Tirocinio e lo Scambio in pratica

Dalla proposta deve, inoltre, evincersi con chiarezza:

- Il **contenuto formativo** del tirocinio e il **programma di lavoro** dello scambio
- Il **supporto pratico-logistico** (viaggio, soggiorno, assicurazione)
- Le modalità di **tutoraggio e monitoraggio**
- Le modalità di **riconoscimento e validazione** dell'esperienza (Europass)

# La disseminazione

Un progetto è completo solo quando viene previsto

**un piano di disseminazione dei risultati**

*coerente, adeguato, efficace ed illustrato con estrema chiarezza, articolato* in ogni sua parte, in grado di descrivere non solo le **azioni** ma anche le **modalità**, gli **strumenti** e i **tempi** di attuazione

# Il Budget

Nel definire il budget si deve tener conto di:

- Coerenza tra attività previste, costi preventivati e contributo comunitario richiesto
- Risorse disponibili all'interno della rete del partenariato
- Tempi da rispettare per la realizzazione del progetto
- Eventuali rischi e difficoltà che si possono verificare

# Il Budget

## *Le spese ammissibili*

Le spese ammissibili possono essere ricondotte a:

- **L'organizzazione del progetto** (Gestione e monitoraggio, Preparazione dei partecipanti)
- **La mobilità dei partecipanti e degli eventuali accompagnatori** (viaggio, assicurazione, alloggio, vitto e trasporti locali)

Il contributo per un'azione di mobilità viene calcolato in base a dei **massimali** stabiliti in funzione dei paesi di destinazione e della durata della permanenza all'estero

## Alcuni suggerimenti a partire da esperienze rilevanti

- **Azione IVT**
  - *Beneficiario:* Provincia di Ancona *Titolo:* International Strategy for Innovative Skills V - I.S.I.S. V
- **Azione PLM**
  - *Beneficiario:* Provincia di Rimini *Titolo:* GENIUS
- **Azione VETPRO**
  - *Beneficiario:* Provincia di Como *Titolo:* EUROFORM

# Esperienza rilevante IVT (1)

- **Beneficiario:** Provincia di Ancona
- **Titolo:** International Strategy for Innovative Skills V - I.S.I.S. V
- **Partecipanti:** 289 studenti del quarto anno delle scuole medie superiori presenti sul territorio provinciale
- **Partner d'invio:** 24 Istituti di Istruzione Secondaria di ogni tipo (Istituti tecnici, Istituti professionali, licei) presenti sul territorio prov.
- **Partner ospitanti:** 12 organismi di diversa natura
- **Paesi di destinazione:** Francia, Irlanda, Lituania, Regno Unito, Spagna, Svezia
- **Durata tirocinio:** 3 settimane
- **Settore:** multisetoriale
- **Principali obiettivi:**
  - Sostenere le scuole del territorio nel loro impegno volto a migliorare l'offerta formativa
  - Potenziare le conoscenze e competenze professionali dei giovani diplomandi attraverso l'offerta di percorsi di alternanza scuola lavoro in ambito europeo

# Esperienza rilevante IVT (2)

- ***Ruolo ente proponente:***
  - Coordinamento rete locale e transnazionale dei partner
  - Organizzazione aspetti logistici (viaggio, soggiorno, assicurazione)
  - Riconoscimento e validazione dell'esperienza (Europass)
  - Monitoraggio e valutazione di progetto
  - Attività di disseminazione
  - Gestione amministrativa e finanziaria
- ***Ruolo enti d'invio:***
  - Informazione e selezione dei partecipanti
  - Preparazione pedagogica, linguistica e culturale
  - Tutoraggio e mentoring
  - Riconoscimento e validazione dell'esperienza (Certificati)

# Esperienza rilevante PLM (1)

- **Beneficiario:** Provincia di Rimini
- **Titolo:** GENIUS
- **Partecipanti:** 75 giovani tra i 19 e 32 anni disponibili sul mercato del lavoro (neo-diplomati, neo-laureati, lavoratori) residenti sul territorio dell'ente proponente e dei partner d'invio
- **Ente coordinatore:** Cooperativa Kara Bobowski
- **Partner d'invio:** 11 organismi di cui 1 provincia, 5 comuni, 1 polo universit., 1 accademia, 1 impresa, 2 partner sociali
- **Partner locali intermediari:** 3 comuni, 1 comunità montana, 1 polo universitario, 1 camera di commercio, 9 partner sociali (CNE, confcommercio, confindustria, ecc).
- **Partner ospitanti:** 9 organismi di diversa natura
- **Paesi di destinazione:** Belgio, Francia, Germania, Lituania, Regno Unito, Spagna, Romania, Bulgaria
- **Durata tirocinio:** 14 settimane
- **Settori:** cultura, sociale, educazione, cooperazione internazionale, comunicazione, no-profit, traduzione e interpretariato, economia, ingegneria, biotecnologie, architettura, ambiente, turismo

# Esperienza rilevante PLM (2)

- **Principali obiettivi:**
  - Sviluppare e potenziare conoscenze e competenze professionali dei partecipanti al fine di facilitare il loro sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro
  - Rafforzare il partenariato locale e internazionale per contribuire a migliorare la qualità e aumentare il volume della cooperazione tra enti che offrono opportunità di apprendimento, imprese, parti sociali e altri organismi
- **Ruolo ente proponente:**
  - Coordinamento rete locale e transnazionale dei partner
  - Preparazione pedagogica, linguistica e culturale
  - Organizzazione aspetti logistici (viaggio, soggiorno, assicurazione)
  - Riconoscimento e validazione dell'esperienza (Europass)
  - Monitoraggio e valutazione di progetto
  - Attività di disseminazione
  - Gestione amministrativa e finanziaria
- **Ruolo enti d'invio e intermediari locali:**
  - Informazione e selezione dei partecipanti
  - Attività di disseminazione
  - Co-finanziare l'azione

# Esperienza rilevante VETPRO (1)

- **Beneficiario:** Provincia di Como
- **Titolo:** EUROFORM
- **Partecipanti:** 20 formatori che operano nel campo dell'obbligo formativo, apprendistato e formaz. continua (operatori dei sistemi della formazione, istruzione e lavoro, responsabili delle politiche attive del lavoro, rappresentanti delle parti sociali)
- **Partner d'invio:** API, Cgil, Cisl, IAL-Cisl, Asfap, Cias, Fondaz. Castellini, Fondaz. Minoprio, Espe, Istituto Istruz. Superiore E. Vanoni, Enfapi Briantea,
- **Partner ospitanti:** Città di Monaco, Ayuntamiento de Vilafranca, GRETA Tertiaire Nord, Provincia di Zawiercie
- **Paesi di destinazione:** Francia, Germania, Spagna, Polonia
- **Durata tirocinio:** 1 settimane
- **Tema dello scambio:** confronto su modalità di valutazione dei crediti formativi e validazione dell'apprendimento; metodi e strumenti per la lotta alla dispersione scolastica e al disagio giovanile

# Esperienza rilevante VETPRO (2)

- **Principali Obiettivi:**
  - Migliorare il sistema di istruzione, formazione e lavoro del territorio della Provincia di Como
  - Trasferire negli ambiti lavorativi degli enti partner locali le migliori prassi in uso nei paesi partner
  - Rafforzare la cooperazione locale e transnazionale con gli organismi coinvolti nella rete di partenariato
- **Ruolo ente proponente e coordinatore:**
  - Coordinamento rete locale e transnazionale dei partner
  - Organizzazione aspetti logistici (viaggio, soggiorno, assicurazione)
  - Riconoscimento e validazione dell'esperienza
  - Monitoraggio e valutazione di progetto
  - Attività di disseminazione
  - Gestione amministrativa e finanziaria
- **Ruolo enti d'invio e intermediari locali:**
  - Informazione e selezione dei partecipanti
  - Attività di disseminazione

# Le priorità per la Mobilità nel Bando 2010

## Priorità del Bando 2010

Una grande **importanza** viene attribuita a:

- La **qualità dell'organizzazione della mobilità** (preparazione pedagogica, linguistica e culturale, accordi per il soggiorno all'estero - **Carta europea di qualità per la mobilità**)
- La **valutazione dei risultati dell'apprendimento, l'orientamento e la sostenibilità** che incrementi l'impatto dell'esperienza della mobilità

Una **specificità visibilità** viene attribuita alle azioni di mobilità destinate agli **apprendisti**

# Priorità Nazionali – Italia

## Mobilità (1)

### Generalità ed avvertenze per la progettazione

A parità di qualità delle candidature, fino ad un massimo del 20% delle risorse disponibili, per ciascuna Misura dell'azione Mobilità (IVT, PLM e VETPRO), è riservato ad Organismi che non hanno presentato una candidatura nella Misura nel corso del bando 2009

# Priorità Nazionali – Italia

## Mobilità (2)

### Criteri di priorità

Incoraggiamento a **progetti VETPRO** (soprattutto formatori) che:

1. Enfatizzano **pratiche di apprendimento nei luoghi** di lavoro
2. Sperimentano modalità integrazione, riconoscimento e messa in valore tra **competenze formali e non-formali**

*occasione per riflettere su:*

1. Differenti metodologie per l'**insegnamento/apprendimento**
2. Modalità adottate per riconoscimento dei relativi **Learning Outcomes**

**Obbligo** a fornire prodotti/metodi/strumenti/prassi utilizzati in esito alla mobilità

***N.B. Massimo 5 punti aggiuntivi (anche se considerate più priorità)***

# Priorità Nazionali – Italia

## Mobilità (3)

### Criteri di qualità per Progetti che:

1. Possiedano riferimenti chiari a problematiche **settoriali**
2. Abbiano reti che prevedano la partecipazione attiva di organismi di almeno **due aree territoriali** del Paese (Nord-Centro, Nord-Est-Isole, Nord-Sud)
3. Utilizzino **Europass Mobilità** per la trasparenza dei percorsi di apprendimento effettuati
4. Dimostrino una maggiore partecipazione di proponenti/partecipanti del **mezzogiorno** d'Italia

***N.B.** Non prevista attribuzione di **punteggio aggiuntivo***

# Priorità Nazionali – Italia

## Mobilità (4)

### Criteri di ammissibilità

1. Ammissibile un solo progetto per organismo proponente, indipendentemente se coordinatore o partner (se vengono presentate **più candidature**, tutte le proposte con coinvolto tale organismo saranno considerate **non ammissibili**)

2. Solo per i **progetti di Mobilità PLM**: obbligo ad allegare alla candidatura una **bozza del bando** di selezione, o di documento equivalente, dalla quale si evincano criteri e modalità di reclutamento e selezione dei beneficiari

4. In **tutte le candidature di Mobilità**: obbligo ad allegare alla candidatura, indipendentemente dalla Misura specifica (IVT, PLM, VETPRO), il **documento/format** che si prevede di utilizzare per certificazione, attestazione, riconoscimento, descrizione attività svolte dal beneficiario

***N.B.** Non prevista attribuzione di **punteggio aggiuntivo***

# Documentazione di riferimento

- Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1720/2006/EC che istituisce un Programma d'azione nel campo dell'apprendimento permanente (LLP)
- Invito a presentare proposte 2010 (aggiornamento delle priorità dell'invito generale a presentare proposte 2008-2010 per il programma di apprendimento permanente)
- Priorità nazionali 2010
- Guida del candidato 2010
  - Parte I: Disposizioni generali
  - Parte II: Sottoprogrammi e Azioni (Schede descrittive delle Azioni - IVT, PLM, VETPRO)
- Formulario di candidatura 2010 (e-form)

# Dove reperire la documentazione

## Commissione Europea

[http://ec.europa.eu//dgs/education\\_culture/newprog/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu//dgs/education_culture/newprog/index_en.htm)

## Agenzia Esecutiva

<http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>

## AN LLP c/o ISFOL

[www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

## AN LLP c/o Agenzia Scuola

[www.programmallp.it](http://www.programmallp.it)

GRAZIE PER L'ATTENZIONE !